



Ayuntamiento  
de Murcia

Comercio, Consumo, Mercados y  
Plazas de Abastos (DIR3:LA0003014)  
Glorieta de España 1  
30004 Murcia / 968 358 600

www.murcia.es

## SOLICITUD TRANSMISIÓN PUESTO / CASETA / MESA DE PESCADO EN PLAZAS DE ABASTOS MUNICIPALES

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		<input type="checkbox"/> HOMBRE	NIF/NIE/CIF
		<input type="checkbox"/> MUJER	
DOMICILIO	LOCALIDAD	CÓD. POSTAL	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO			
REPRESENTANTE			NIF/NIE/CIF

### EXPONE:

Que teniendo Licencia/s de ocupación del/los puestos/casetas n.º \_\_\_\_\_ de la Plaza de Abastos de \_\_\_\_\_, debido a:

- Jubilación  
 Otros

**RUEGO** la transmisión del/los puestos/casetas en dicha Plaza de Abastos a favor de:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/CIF/ Pasaporte: \_\_\_\_\_

Domicilio a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_

Nº Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

### SOLICITA:

**La transmisión del/los Puestos/casetas/mesa de pescados en la citada Plaza de Abastos**

Lugar y fecha	Firma
---------------	-------

**Excmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Murcia**



Ayuntamiento  
de Murcia

**Comercio, Consumo, Mercados y  
Plazas de Abastos** (DIR3:LA0003014)  
Glorieta de España 1  
30004 Murcia / 968 358 600

[www.murcia.es](http://www.murcia.es)

**Al presentar esta solicitud:**

**DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad y según lo previsto en los artículos 28.7 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma y que la posible documentación anexa es fiel copia de los originales.

**NO AUTORIZA** al Ayuntamiento de Murcia a recabar por medios electrónicos y de otros organismos la información necesaria para la tramitación de la misma, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que se **COMPROMETE** a presentar la documentación que pueda ser requerida.

**DESEA ser notificado electrónicamente de cuantas actuaciones se deriven de la tramitación de la misma, a lo que están obligadas las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen**, así como aquellos que quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en consideración los plazos establecidos en el artículo 43 de la citada Ley, mediante comparecencia en Sede electrónica: <https://sede.murcia.es>.

Asimismo autorizo al Ayuntamiento de Murcia a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica a través de los siguientes canales:

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO MÓVIL (SMS)

--	--

**CONSIENTE** el tratamiento de los datos, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

- El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Murcia, cuya dirección postal es Glorieta de España, número 1,30004 Murcia y teléfono 968 358 600. Para cualquier duda puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos mediante el correo [dpd@aytomurcia.es](mailto:dpd@aytomurcia.es).
- La finalidad del tratamiento es la Gestión de servicios públicos. La legitimación del tratamiento es el consentimiento del interesado, el cumplimiento de un fin de interés público o el ejercicio de un poder público según el artículo 6.1 del RGPD.
- Los datos facilitados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado o hasta el plazo que indique la Ley. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
- El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a su rectificación, o supresión, a solicitar la limitación del tratamiento y a la portabilidad de los datos.

Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Transparencia, [www.murcia.es](http://www.murcia.es) y en el portal de AEPD [www.aepd.es](http://www.aepd.es).



Ayuntamiento  
de Murcia

**Comercio, Consumo, Mercados y  
Plazas de Abastos** (DIR3:LA0003014)  
Glorieta de España 1  
30004 Murcia / 968 358 600

[www.murcia.es](http://www.murcia.es)

## **DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSMISIÓN DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE PUESTOS Y CASSETAS EN LAS PLAZAS DE ABASTOS MUNICIPALES**

### **1º INSTANCIA NORMALIZADA DE TRANSMISIÓN DE LICENCIA FIRMADA POR LAS DOS PARTES**

**2º MEMORIA DEL PROYECTO EMPRESARIAL A DESARROLLAR:** Que podrá ir acompañada de material gráfico, y en la que como mínimo conste lo siguiente:

- Descripción de la actividad que pretende realizar. (por ej: venta al por menor de carne al corte y/o elaboración de productos cárnicos; cafetería sin cocina).
- En el caso de venta menor, tipo de productos que va a comercializar, indicando si van a ser dispensados a granel.
- En el caso de obradores, productos que va a elaborar.
- Descripción de las instalaciones con indicación de los materiales y acabados de las superficies (suelo, paredes, superficies de trabajo, etc.)
- Descripción de la maquinaria, equipo de trabajo y su dotación (lavamanos con grifo no manual o a pedal, calentador de agua, dispensador de jabón y papel, recipientes para residuos, armarios, cámaras, equipos de climatización, campana extractora, cortadoras, tajos, lavavajillas, fogones, etc.)
- Plano o croquis de instalaciones donde figure la distribución en planta y la localización de la maquinaria, (podrá incluir fotos del puesto).
- **En el caso de que no se vaya a realizar ninguna reforma y/o modificación de la actividad, DECLARACIÓN RESPONSABLE en la que se manifieste expresamente esta circunstancia.**

APROBADA LA TRANSMISIÓN, SE PRESENTARA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. Fotocopia compulsada del **D.N.I.** del titular, o de la escritura de constitución en el caso de persona jurídica.
2. Copia simple o fotocopia autenticada del **documento público de traspaso** en el que ha de constar el importe por el que se realiza mismo y resguardo de pago del Impuesto sobre Transmisiones y Actos Jurídicos Documentados (modelo 600).
3. Documento acreditativo de alta en el **IAE**.
4. Último **RECIBO DE AUTÓNOMO**, o en su defecto, documento acreditativo de la situación de alta en la **SEGURIDAD SOCIAL**.
5. Declaración responsable de cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por la normativa reguladora del producto objeto de venta.
6. Fotocopia compulsada del carnet o **CERTIFICADO DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS** en vigor, según actividad.
7. En transmisiones de padres a hijos, o entre cónyuges, fotocopia compulsada del **LIBRO DE FAMILIA** o certificado del registro de parejas de hecho, en caso de transferencia "**inter vivos**". En las solicitudes de transferencias "**mortis causa**", entre cónyuges o entre ascendientes y descendientes en línea directa, se deberá aportar además certificado de defunción del titular de la licencia.
8. Justificante del pago de las **TASAS POR LICENCIA DE OCUPACIÓN Y FIANZA**.
9. **Certificado bancario o IBAN**, por si procediera devolución de fianza.